Cuaderno del alumno

	4	3	2	1
Presentación Portada con el nombre del alumno, asignatura y curso. Pautas sobre el cuaderno pegadas en la contraportada 25%	Aparece toda la información con orden y claridad	Aparece parte de la información con orden y claridad	No aparece la información, aunque la letra del cuaderno parece ordenada y clara.	No aparece la información , ni hay orden ni claridad.
Organización de las tareas Fecha del día y tipo de actividad El tipo de actividad aparece señalada con un recuadro. Copia los enunciados de los ejercicios. Señala APUNTES cuando incluye aclaraciones del 25%	Señala con claridad fecha y tipo de actividad del día con recuadro.	Señala fecha del día, pero no es ordenado indicando tipo de actividad.	Señala fecha pero ni hay orden ni se distingue una actividad de otra.	No aparece ni la fecha ni actividades señaladas con claridad.
Deberes y apuntes Corrige los deberes siempre con el mismo color. No hay tachones, pero sí correcciones. Recuadro en el tipo de tarea que debe destacar. 25%	Corrige siempre con el mismo color, con limpieza y poniendo recuadro a las actividades generales.	Corrige con el mismo color, pero a medias, no añade correcciones escritas. Orden y limpieza sí.	Corrige a medias, siempre el mismo color, pero no incluye correcciones escritas ni hay orden ni limpieza.	No corrige los deberes, hay tachones y las actividades no s enmarcan de forma gráfica.
Corrección ortográfica Organiza en párrafos lo que escribe. Las frases empiezan con mayúscula y acaban en punto. Responde con frases completas, no con monosílabos. 25%	Respeta indicaciones ortográficas, escribe organizando párrafos.	No siempre respeta normas ortográficas, escribe organizando párrafos.	No respeta mayúsculas ni signos de puntuación. Organiza párrafos a veces.	Ni respeta ortografía ni organiza lo que escribe en párrafos.